

DIN EN ISO 45001:2023-12 (D/E)

Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 45001:2018); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 45001:2023

Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use (ISO 45001:2018); German and English version EN ISO 45001:2023

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort	4
Vorwort	5
Einleitung	6
0.1 Hintergrund	6
0.2 Ziel eines SGA-Managementsystems	6
0.3 Erfolgsfaktoren	6
0.4 „Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln“-Zyklus	7
0.5 Inhalt dieses Dokumentes	8
1 Anwendungsbereich	10
2 Normative Verweisungen	10
3 Begriffe	10
4 Kontext der Organisation	18
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	18
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien	18
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems	18
4.4 SGA-Managementsystem	19
5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten	19
5.1 Führung und Verpflichtung	19
5.2 SGA-Politik	19
5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	20
5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten	20
6 Planung	22
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	22
6.1.1 Allgemeines	22
6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Beurteilung von Risiken und Chancen	22
6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen	24
6.1.4 Planung von Maßnahmen	24
6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung	25
6.2.1 SGA-Ziele	25
6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA-Ziele	25
7 Unterstützung	26
7.1 Ressourcen	26
7.2 Kompetenz	26
7.3 Bewusstsein	26
7.4 Kommunikation	26
7.4.1 Allgemeines	26
7.4.2 Interne Kommunikation	27
7.4.3 Externe Kommunikation	27
7.5 Dokumentierte Information	27
7.5.1 Allgemeines	27
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren	28
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information	28
8 Betrieb	29
8.1 Betriebliche Planung und Steuerung	29

8.1.1	Allgemeines	29
8.1.2	Gefährdungen beseitigen und SGA-Risiken verringern	29
8.1.3	Änderungsmanagement	29
8.1.4	Beschaffung	30
8.2	Notfallplanung und Reaktion	30
9	Bewertung der Leistung	31
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung	31
9.1.1	Allgemeines	31
9.1.2	Bewertung der Compliance	32
9.2	Internes Audit	32
9.2.1	Allgemeines	32
9.2.2	Internes Auditprogramm	32
9.3	Managementbewertung	33
10	Verbesserung	34
10.1	Allgemeines	34
10.2	Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	34
10.3	Fortlaufende Verbesserung	35
Anhang A (informativ) Anleitung zur Anwendung dieses Dokuments		36
A.1	Allgemeines	36
A.2	Normative Verweisungen	36
A.3	Begriffe	36
A.4	Kontext der Organisation	37
A.4.1	Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	37
A.4.2	Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien	38
A.4.3	Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems	38
A.4.4	SGA-Managementsystem	38
A.5	Führung und Beteiligung der Beschäftigten	39
A.5.1	Führung und Verpflichtung	39
A.5.2	SGA-Politik	39
A.5.3	Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	39
A.5.4	Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten	40
A.6	Planung	40
A.6.1	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	40
A.6.2	SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung	44
A.7	Unterstützung	45
A.7.1	Ressourcen	45
A.7.2	Kompetenz	45
A.7.3	Bewusstsein	46
A.7.4	Kommunikation	46
A.7.5	Dokumentierte Information	46
A.8	Betrieb	46
A.8.1	Betriebliche Planung und Steuerung	46
A.8.2	Notfallplanung und Reaktion	49
A.9	Bewertung der Leistung	50
A.9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung	50
A.9.2	Internes Audit	51
A.9.3	Managementbewertung	51
A.10	Verbesserung	52
A.10.1	Allgemeines	52
A.10.2	Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	52
A.10.3	Fortlaufende Verbesserung	52
Literaturhinweise		54
Stichwortverzeichnis		55

Bilder

Bild 1 — Beziehung zwischen PDCA und dem Rahmen in diesem Dokument	8
--	---

Contents

Page

Foreword	v
Introduction	vi
1 Scope	1
2 Normative references	1
3 Terms and definitions	1
4 Context of the organization	8
4.1 Understanding the organization and its context.....	8
4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties.....	8
4.3 Determining the scope of the OH&S management system.....	8
4.4 OH&S management system.....	8
5 Leadership and worker participation	9
5.1 Leadership and commitment.....	9
5.2 OH&S policy.....	9
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities.....	10
5.4 Consultation and participation of workers.....	10
6 Planning	11
6.1 Actions to address risks and opportunities.....	11
6.1.1 General.....	11
6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities.....	12
6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements.....	13
6.1.4 Planning action.....	13
6.2 OH&S objectives and planning to achieve them.....	14
6.2.1 OH&S objectives.....	14
6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives.....	14
7 Support	15
7.1 Resources.....	15
7.2 Competence.....	15
7.3 Awareness.....	15
7.4 Communication.....	15
7.4.1 General.....	15
7.4.2 Internal communication.....	16
7.4.3 External communication.....	16
7.5 Documented information.....	16
7.5.1 General.....	16
7.5.2 Creating and updating.....	17
7.5.3 Control of documented information.....	17
8 Operation	17
8.1 Operational planning and control.....	17
8.1.1 General.....	17
8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks.....	18
8.1.3 Management of change.....	18
8.1.4 Procurement.....	18
8.2 Emergency preparedness and response.....	19
9 Performance evaluation	19
9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation.....	19
9.1.1 General.....	19
9.1.2 Evaluation of compliance.....	20
9.2 Internal audit.....	20
9.2.1 General.....	20
9.2.2 Internal audit programme.....	21
9.3 Management review.....	21
10 Improvement	22
10.1 General.....	22
10.2 Incident, nonconformity and corrective action.....	22
10.3 Continual improvement.....	23
Annex A (informative) Guidance on the use of this document	24
Bibliography	40